

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	人事专项经费								
主管部门	北京住房公积金管理中心								
项目负责人	温浩								
	实施单位			北京住房公积金管理中心					
	联系电话			67221539					
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	19.405	14.30504	11.82804	10	82.68%	8.27		
	其中:当年财政拨款	19.405	14.30504	11.82804	—	82.68%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	1. 通过人员招聘,为中心储备人才,提高中心的整体队伍建设,促进中心的可持续发展。 2. 通过对中心干部职工人事档案信息化,确保人事档案的全面、完整、真实、有效。			1. 该项目完成2批次招聘工作,共招聘新员工7名,招聘工作得到中心各部门认可,新入职人员及时投入到日常工作中,得到一致好评。 2. 完成120卷档案信息化工作,干部人事档案信息化内容完善、符合国家验收标准。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	1. 人员招聘工作	计划组织开展四次招聘,分别为2021年应届毕业生招聘、大学生士兵招聘和军转干部安置,大学生村官招聘北京市人社局不再组织。其中2021年应届毕业生招聘6人、军转干部安置1人,大学生士兵招聘无人报名。	实际组织开展三次招聘,分别为2021年应届毕业生招聘、大学生士兵招聘和军转干部安置,大学生村官招聘北京市人社局不再组织。其中2021年应届毕业生招聘6人、军转干部安置1人,大学生士兵招聘无人报名。	8	8		
			2. 档案信息化工作	按照档案信息化协议规定,请档案管理受托机构委派专人每周驻点服务;为700余名在职和退休职工提供档案整理服务	按照档案管理协议约定,档案管理工作完成70次驻点服务,完成120册档案信息化整理工作,为700余名在职和退休职工提供档案查询等服务27人次。	8	7	受疫情影响,2021年档案公司无法按计划提供驻点服务,因此未按计划完成工作量	
		质量指标	1. 人员招聘工作	通过笔试、面试形式完成招聘,程序透明、公开。	通过笔试、面试(视频)形式完成招聘,程序透明、公开。	8	8		
			2. 档案信息化工作	组织开展中心干部职工人事档案信息化工作,确保中心干部职工人事档案全面、完整、真实、有效。	确保中心干部职工人事档案全面、完整、真实、有效,档案信息化工作通过合同验收。	8	8		
		时效指标	1. 人员招聘工作	计划7月底完成	1. 2021年应届毕业生招聘工作于8月份完成; 2. 大学生士兵招聘工作于5月份完成; 3. 军转干部安置工作于2021年12月完成。	5	4	因全市事业单位改革,编办批复编制时间延迟,按要求编制未批复不能开展招聘工作。	
			2. 档案信息化工作	根据中心整体安排及实际的工作需要于2021年底前完成。	截止2021年12月31日,已完成120册档案信息化工作。	5	4	受疫情影响,2021年档案公司无法按计划提供驻点服务,因此未按计划完成工作量	
		成本指标	总成本	19.405万元	11.82804万元	8	4.8	受疫情影响,2021年档案公司无法按计划提供驻点服务,因此未按计划完成工作量	
			其中:1. 人员招聘工作	<12万元	6.90004万元				
			2. 档案整理工作	<7.405万元。	4.928万元				
		效益指标	经济效益指标						
			社会效益指标	人员队伍建设得到加强,人力资源保证服务水平得到进一步提升。	有效加强、有效提升	有效加强、有效提升	30	30	
			生态效益指标						
			可持续发展指标						
		满意度指标	服务对象满意度指标	招聘工作得到各部门认可,招聘人员及时投入到日常工作中。	满意率达到95%	满意率达100%	10	10	
总分						100	92.07		