北京住房公积金管理中心投诉登记表

|  |  |
| --- | --- |
| **投诉人信息** | **被诉单位信息** |
| 姓名 |  | 单位名称 |  |
| 证件类型 |  | 法定代表人/负责人姓名 |  |
| 证件号码 |  |
| 户籍性质 |  | 办公地址 |  |
| 民族 |  | 联系人 |  |
| 联系地址 |  | 联系电话 |  |
| 联系电话 |  |  |  |
| **投诉事实和请求**本人自 期间在被投诉单位工作。被投诉单位存在如下违法违规行为：□1.单位未依法办理住房公积金缴存登记 □2.单位未为本人办理住房公积金账户设立手续□3.单位未为本人按时、足额缴存住房公积金 投诉请求：本人要求北京住房公积金管理中心责令被投诉单位纠正上述第 项违法行为．其他要求为： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| **投诉人送达地址确认**投诉人应提供或确认自己准确的送达地址，以便后续行政执法文书的送达。送达地址：□1.送达地址同上述投诉人联系地址及联系电话； □2.代理人邮寄地址及联系电话： 　 。□3.同意电子送达，电子邮箱为： 。**根据相关法律规定和司法解释，告知如下：**一、受送达人应向本中心提供准确的送达地址，委托代理人的，代理人确认的送达地址视为受送达人的送达地址。二、受送达人可自愿选择是否同意电子送达方式，接受电子送达方式的，应留存电子邮箱，已读回执中的邮件接收时间即为电子送达时间。三、受送达人变更送达地址的，应及时告知本中心，受送达人未及时告知的，以其确认的地址为送达地址。四、因受送达人拒不提供送达地址、提供虚假地址或者提供的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知本中心、受送达人拒绝签收，导致行政执法文书未能被受送达人实际接收，受送达人承担不利后果。 |
| 本人保证以上填报信息准确、有效，并愿意承担相应的法律后果。投诉人/受委托人签名：  年 月 日  |
| **办理提示：**1.投诉人填写该表应做到内容完整、字迹清楚；2.投诉登记表所填写内容应真实、准确；3.投诉登记表所填写内容应与投诉材料一致；4.投诉登记表应由投诉人本人或受托人签字；5.所填写内容如需修改，则在修改处签字确认；6.为便于投诉人了解掌握案件办理情况，请您扫描右侧二维码，关注“北京公积金”微信公众号。 |