北京住房公积金管理中心

证据材料清单（示例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 页数 | 份数 | 备注 |
| 1 | 居民身份证 |  |  |  |
| 2 | 居民户口簿 |  |  |  |
| 3 | 劳动合同 |  |  |  |
| 4 | 离职证明 |  |  |  |
| 5 | 劳动仲裁生效文书 |  |  |  |
| 6 | 人民法院生效文书 |  |  |  |
| 7 | 工资条 |  |  |  |
| 8 | 银行代发工资明细 |  |  |  |
| 9 | 社会保险个人权益记录 |  |  |  |
| 10 | 个人所得税完税纳税清单 |  |  |  |
| 11 | 个人所得税申报收入明细 |  |  |  |
| 12 | 授权委托书 |  |  |  |
| 13 | 单位证照复印件 |  |  |  |
| 14 | 法定代表人身份证明 |  |  |  |
| 15 | 法定代表人身份证复印件 |  |  |  |
| 16 | 受托人身份证复印件 |  |  |  |

注：执法人员应向当事人示明本清单所列材料，在调查取证阶段由当事人再次确认，用作调查取证阶段证据材料。

**此表一式两份，执法部门和提交人各执一份。**

提交人签字： 提交日期： 年 月 日

接收人签字： 接收日期： 年 月 日