

北京市项目支出绩效评价报告

项目名称 管理中心融媒体对外宣传项目
实施部门 北京住房公积金管理中心
党建工作处及综合计划处

北京住房公积金管理中心

二〇二三年四月

管理中心融媒体对外宣传项目 绩效评价结论

北京住房公积金管理中心“管理中心融媒体对外宣传项目”综合得分 82.53 分，其中，项目决策 8.20 分，项目过程 18.00 分，项目产出 32.33 分，项目效益 24.00 分，绩效评定结论为“良”。

绩效评价结论一览表

评价内容	分值	评价得分
项目决策	10.00	8.20
项目过程	20.00	18.00
项目产出	40.00	32.33
项目效益	30.00	24.00
综合得分	100.00	82.53
绩效评定级别	良	

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	5
二、绩效评价工作开展情况	6
(一) 绩效评价目的、对象和范围	6
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等	7
(三) 绩效评价工作过程	8
三、综合评价情况及评价结论	10
(一) 综合评价情况	10
(二) 评价结论	11
四、绩效评价指标分析	11
(一) 项目决策情况分析	11
(二) 项目过程情况分析	13
(三) 项目产出情况分析	15
(四) 项目效益情况分析	18
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	19
(一) 主要经验及做法	20
(二) 存在的问题及原因分析	20
六、有关建议	21
七、其他需要说明的问题	22
八、附件	22

北京住房公积金管理中心 管理中心融媒体对外宣传项目 支出绩效评价报告

为全面实施预算绩效管理，增强支出责任和预算绩效管理意识，提升财政资源配置效率和使用效益，根据《中共北京市委北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（京发〔2019〕12号）、《北京市预算绩效管理办法》（京财绩效〔2019〕2129号）、《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）等文件的要求，北京住房公积金管理中心成立了绩效评价工作组，对北京住房公积金管理中心“管理中心融媒体对外宣传项目”的绩效情况实施绩效评价，并形成本绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

2020年5月，管理中心第20次党组（扩大）会议提出“结合中心宣传工作需要，要积极探索利用政务新媒体，及时发布中心各类重要政策信息，以及时、便捷的方式与缴存单位和缴存人进行互动交流。”2020年6月，管理中心第1次新闻宣传工作会议要求“推进建立管理中心政务媒体抖音账号，统筹做好‘两微一抖’的信息发布工作。”2021年6月，管理中心

2021年第13次党组会会议要求“按照‘影响力强、性价比高’的原则，开展专项业务宣传合作，有效提高宣传对象和服务对象的重合度，利于提升宣传的针对性和有效性，使缴存职工更加便捷获知中心业务服务信息，提高宣传资源的使用效率。”

为充分发挥融媒体作用，方便办事群众全面了解住房公积金最新便民举措及业务办理方法，管理中心2022年申请“管理中心融媒体对外宣传项目”（以下简称“该项目”），计划通过委托专业机构提供宣传设计服务的形式，实现该项目工作的公开透明，持续加大管理中心优化服务环境和惠企利民举措的宣传力度，进一步提升中心融媒体对外宣传工作的广泛性和实效性，同时加强舆情监测管理和信息公开力度，坚持守好中心意识形态阵地。

该项目由管理中心内设机构党建工作处和综合计划处共同实施，其中综合计划处负责住房公积金信息披露项目，党建工作处负责其他子项目。党建工作处职责：负责机关及所属单位的党群工作；承担本中心党组落实党要管党、全面从严治党主体责任和党风廉政建设主体责任的具体工作。综合计划处职责：负责全市住房公积金和其他住房资金归集使用计划的编制、全年计划指标的确定及调整工作，监督、推动计划的执行，定期分析计划执行情况，适时提出调整方案；负责资金运用及调度管理工作；负责全系统相关银行账户的管理工作，并对存款银行进行考核；负责住房公积金资金风险、盈利能力分析；

负责全系统业务信息的统计及综合分析，定期向监管部门报送业务及管理情况；负责管理部网点布点规划。

2. 主要内容及实施情况

（1）项目内容：

该项目包含中心官方“两微一抖”业务宣传项目、中心专项业务宣传项目、舆情监测服务项目、住房公积金信息披露项目。

中心官方“两微一抖”业务宣传项目：通过编辑制作文字稿件、一图读懂、短视频、小动画等群众喜闻乐见的宣传方式，不断提高宣传频次，及时更新宣传内容，做到主动发声、解疑释惑，营造良好舆论氛围，更好展现中心良好形象。

中心专项业务宣传项目：通过市属具有影响力的主流媒体，对中心基本业务政策和便民服务举措等开展专题宣传，并在其报刊、官网、客户端、微信公众号等宣传平台同步推送，进一步扩大受众群体，不断提升业务宣传效能，方便办事群众及时了解掌握公积金政策，有效扩大中心影响力。

舆情监测服务项目：对北京公积金发布相关政策文件、专家解读、发展规划、重要举措时进行重点监测，按季度对公积金领域的问题、意见和建议进行日常监测，并提供舆情分析及有针对性的对策建议；根据工作需要提供专项监测并及时提供舆情专报。

住房公积金信息披露项目：在中国建设报报刊、中国建设

报官网公布北京住房公积金 2021 年度报告。

（2）项目实施情况

2021 年 12 月，经管理中心第 29 次专题会议和第 39 次党组会议研究决定组织该项目合作机构遴选会，同时确定了新华网股份有限公司入选中心官方“两微一抖”业务宣传项目、新京报社入选中心专项业务宣传项目、北京千龙新闻网络传播有限公司入选舆情监测服务项目；2022 年 2 月 28 日，管理中心分别与三家合作机构签订合同；2022 年 3 月 3 日，召开 2022 年度融媒体宣传工作部署会议安排会议；2022 年 8 月 4 日，召开新媒体业务宣传座谈交流会；2022 年 12 月 31 日，完成了该项目相关内容及资金支付工作。

3. 资金投入和使用情况

该项目预算申请资金 220.00 万元；根据《北京市财政局关于批复北京住房公积金管理中心 2022 年预算的函》（京财经建指〔2022〕200 号）批复该项目预算资金 220.00 万元；截至 2022 年 12 月 31 日，该项目实际到位资金 220.00 万元。

根据合同约定，2022 年 3 月，分别支付给新华网股份有限公司首期款 42.00 万元、支付给新京报社首期款 84.00 万元、支付给北京千龙新闻网络传播有限责任公司首期款 21.00 万元，合计 147.00 万元；2022 年 11 月，支付给新华网股份有限公司尾款 18.00 万元、支付给新京报社尾款 36.00 万元、支付给北京千龙新闻网络传播有限责任公司尾款 9.00 万元，合计

63.00 万元。2022 年 4 月，支付给中国建设报社 10.00 万元。

截至 2022 年 12 月 31 日，该项目共计支付 220.00 万元，预算执行率 100%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

通过市属媒体专业影响力，对管理中心基本业务政策和便民服务举措等，开展集中专题宣传，并在其报刊、官网、客户端、微信公众号等宣传阵地同步推送，进一步扩大受众客户群体，不断攀升业务宣传效能，持续提升中心影响力。

通过编辑制作文字稿件、一图读懂、短视频、小动画等群众喜闻乐见的宣传产品，不断提高宣传频次，及时更新宣传内容，做到主动发声、解疑释惑，营造良好舆论氛围，更好展现中心良好形象。

通过重点监测住房公积金相关政策法规、专家解读、发展规划、重要举措，全年监测对管理中心的问题、意见和建议，提供舆情分析，并在研判、处理、化解舆情等方面提供有针对性的对策建议。

2. 年度绩效指标

（1）数量指标：在其报刊、官网、客户端、微信公众号等宣传阵地同步推送集中策划、编辑和宣传管理中心基本业务政策和便民服务举措的次数 ≥ 4 次。

（2）质量指标：根据管理中心提供的材料策划宣传内容，

协调版面，安排人员编辑、宣传；中国建设报根据管理中心提供的年报文本协调版面，安排人员编辑、宣传。

（3）时效指标：在管理中心官方微信公众号、微博、抖音政务新媒体阵地，制作宣传信息；2022年3月底之前在中国建设报刊登，向社会公布。

（4）成本指标：信息披露、专项业务宣传项目支出、中心官方“两微一抖”业务宣传项目支出、舆情监测服务项目支出 ≤ 220 万元。

（5）社会效益指标：针对中心基本业务政策和便民服务举措等，开展集中专题宣传。全年监测公众对北京住房公积金业务的疑问、意见和建议，提供舆情分析。住房公积金缴存人的知情权和监督权。年度报告符合《住建部、财政部、中国人民银行关于健全住房公积金信息披露制度的通知》要求，通过官方网站和报刊形式向全社会公开，接受社会监督。住房公积金缴存人的知情权和监督权得到提升，信息公开的透明度和社会影响力得到提升。

（6）满意度指标：管理中心内部对信息披露内容满意度 $\geq 90\%$ 。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

通过绩效评价，衡量和考核管理中心党建工作处及综合计

划处“管理中心融媒体对外宣传”项目使用财政资金的绩效，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效。通过总结经验，分析问题，查找不足，采取切实措施进一步改进和加强财政支出项目管理，提高资金配置效率和财政资金使用效益。

2. 绩效评价对象

本次绩效评价对象为“管理中心融媒体对外宣传”项目，主要涉及的处室为党建工作处、综合计划处。

3. 绩效评价范围

本次绩效评价范围为“管理中心融媒体对外宣传”项目使用财政资金部分的决策情况、资金投入管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况以及取得的效益情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 绩效评价原则

本次评价工作遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目的经济性、效率性、效益性和公平性以及预算资金的投入、使用过程、产出和效果进行客观、公正的测量、分析和评判。

2. 评价指标体系

根据《北京市财政支出绩效评价管理暂行办法》（京财绩

效〔2020〕2146号），评价工作组结合项目的特点，突出结果导向，参照“北京市财政支出项目绩效评价指标体系”，在充分考虑项目指标重要程序、项目实施阶段等因素，将原则性和灵活性进行有机结合，制定了管理中心融媒体对外宣传项目指标体系。其中项目决策权重占10%，项目过程权重占20%，项目产出权重占40%，项目效益权重占30%。

3. 评价方法

评价工作组结合项目特点，主要采用比较法、因素分析法、专家评议等方法开展具体工作，并对预期目标与实施效果进行定性和定量分析。

4. 评价标准

评价工作组按照管理中心党建工作处及综合计划处预先制定的目标、计划、预算等计划标准作为绩效评价标准，对绩效目标完成情况进行比较和分析。

（三）绩效评价工作过程

1. 前期准备情况

一是组建评价工作组。根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）等文件规定，评价工作组成员3人，设组长1人，副组长1人，组员1人。

二是编制项目评价工作方案。评价工作组通过与项目负责人座谈、查阅相关文件等方式，了解项目的立项背景、实施情况，把控财政部门对预算资金管理要求，关注绩效评价过程中

需要注意的问题。评价工作组根据掌握的基本情况，聘请管理专家、业务专家和财务专家，针对关注的问题，请管理中心党建工作处及综合计划处收集并提供相关资料，在此基础上，形成项目绩效评价工作方案，确定了项目评价重点，包括项目决策情况、资金投入管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况以及取得的效益情况。

2. 现场核查情况

评价工作组根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》及绩效评价工作方案的要求，了解项目绩效目标的设立及完成情况、项目实施效果等情况。

一是了解绩效目标设立及完成情况。评价工作组结合项目申报书、项目绩效目标申报表、项目实施方案、目标完成等资料，了解绩效目标设定是否明确、合理，项目是否按计划进度和内容实施，是否取得阶段性成果。检查会计账簿及相关凭证，查阅相关的制度文件，了解预算资金的编制、管理和执行情况，是否按照规定用途使用资金。

二是了解项目效益实现情况。评价工作组通过收集项目完成相关资料，包括关于评估机构监督检查有关问题的报告、绩效报告、预算执行情况汇报等相关资料。直观了解项目的实施进度和实施效果，为本次评价提供支撑。

3. 资料信息汇总

评价工作组参照“北京市项目支出绩效评价资料准备清

单”，结合项目的特点，收集与管理中心融媒体对外宣传项目相关的决策、过程、产出和效益资料，包括项目绩效目标申报表、立项批复文件、相关制度、实施方案、招投标资料、项目实施及验收资料、支出明细账、会计凭证及附件等资料。资料收集后对其真实性、完整性进行逐一复核，并经相关各方盖章确认。通过对项目的整体了解、分析，按照绩效评价指标体系内容和评价重点，评价工作组对收集到的资料进行分类归集、整理，装订成册，形成资料手册，提供给专家审阅评议。

4. 评价分析与沟通反馈

根据项目特点，评价工作组遴选 3 名专家（其中管理专家 1 名，业务专家 1 名，财务专家 1 名），组成评价专家组，对项目进行评议。2023 年 4 月 21 日，评价工作组召集评价专家组和项目相关人员召开专家评价会，专家针对关注的问题与项目相关人员进行充分讨论和沟通，并就指标体系内容进行评分，出具评价意见。

5. 出具评价报告

评价工作组根据专家意见和评价结果，完成绩效评价报告初稿的撰写工作，并上报相关领导审核，经与管理中心党建工作处及综合计划处沟通反馈后，形成最终评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

该项目通过委托专业机构提供宣传设计服务的形式，充分

发挥融媒体作用，方便办事群众全面了解住房公积金最新便民举措及业务办理方法，进一步实现管理中心融媒体对外宣传工作的公开透明，持续加大管理中心优化服务环境和惠企利民举措的宣传力度，进一步提升管理中心融媒体对外宣传工作的广泛性和实效性，同时加强舆情监测管理和信息公开力度，坚持守好中心意识形态阵地。

（二）评价结论

经专家综合评议，“管理中心融媒体对外宣传项目”综合得分 82.53 分，其中项目决策 8.20 分，项目过程 18.00 分，项目产出 32.33 分，项目效益 24.00 分，绩效评定结论为“良”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析

1. 项目立项分析

2020 年 5 月，管理中心召开的 2020 年第 20 次党组（扩大）会议以及 2020 年 6 月召开的第 1 次新闻宣传工作会议要求“推进建立中心政务媒体抖音账号，统筹做好‘两微一抖’的信息发布工作”。2021 年 6 月，管理中心召开的 2021 年第 13 次党组会会议要求“按照‘影响力强、性价比高’的原则，开展专项业务宣传合作”。

2022 年，管理中心党建工作处及综合计划处为充分发挥融媒体作用，方便办事群众全面了解住房公积金最新便民举措及业务办理方法，持续加大公积金中心优化服务环境和惠企利民

举措的宣传力度，依据《关于充分发挥媒体作用加强公积金领域宣传的工作措施》《北京住房公积金管理中心 2022 年党建工作要点》等相关文件要求，结合自身职责申请了该项目。

通过综合分析，该项目符合《北京住房公积金管理中心 2022 年党建工作要点》及《关于充分发挥媒体作用加强公积金领域宣传的工作措施》的内容要求，但是项目立项决策资料不够充分，一是作为经常性项目，未针对以往年度实施效果、成果效益、存在不足、资金投入等情况进行梳理、分析；二是缺少可行性研究报告和专家论证意见。

2. 绩效目标分析

管理中心党建工作处及综合计划处根据“管理中心融媒体中心对外宣传项目”项目特点，结合年度重点工作任务，设定了总体绩效目标，同时设定了数量、质量、时效、成本和效益指标。

通过综合分析，该项目绩效目标基本明确，但绩效指标细化量化程度不足。一是数量指标设定为“在其报刊、官网、客户端、微信公众号等宣传阵地同步推送集中策划、编辑和宣传管理中心基本业务政策和便民服务举措的次数 ≥ 4 次”比较笼统，未根据各子项内容进行分解；时效指标设定为“在管理中心官方微信公众号、微博、抖音政务新媒体阵地，制作宣传信息 ≥ 2 次”、质量指标设定为“根据管理中心提供的材料策划宣传内容，协调版面，安排人员编辑、宣传。”不够明确合理；社会效益指标可考量性不足；服务对象满意度指标设定为“中

心内部对信息披露内容满意度”服务对象覆盖范围不全面，缺少社会公众满意度指标。

3. 资金投入分析

该项目预算金额为 220.00 万元，其中：中心官方“两微一抖”业务宣传项目 60.00 万元；中心专项业务宣传项目 120.00 万元；舆情监测服务项目 30.00 万元；住房公积金信息披露项目 10.00 万元。截至 2022 年 12 月 31 日，该项目实际到位金额为 220.00 万元，实际支出 220.00 万元，预算执行率 100.00%。

通过综合分析，该项目预算执行率较好，但预算编制的精细化程度不足，如中心官方“两微一抖”业务宣传项目 60.00 万元与中心专项业务宣传项目 120.00 万元均未见预算编制明细。

（二）项目过程情况分析

1. 资金管理分析

为规范和加强预算管理，提高财政资金使用效益，管理中心制定了《北京市住房资金管理中心（北京市住房资金管理中心）预算管理办法》，从总则、预算申报及审核、预算编制、预算批复与公开、预算执行、预算调整、决算和预算监督等方面提出了明确要求。为进一步规范财务管理，管理中心制定了《北京住房公积金管理中心（北京市住房资金管理中心）经费支出管理办法》，明确了经费支出事项审批权限、转账结算、公务卡结算、现金结算、差旅费、会议费、培训费支出等内容。

为进一步规范业务管理，提高资金使用效益，管理中心结合实际制定了《北京住房公积金管理中心政务网站与政务新媒体管理办法（试行）》《关于充分发挥媒体作用加强公积金领域宣传的工作措施》，从互联网信息、网络安全等级保护、网络媒体宣传等方面提出了明确要求。

截至 2022 年 12 月 31 日，该项目实际到位资金 220.00 万元，资金到位率 100.00%，全部为财政资金。累计支出资金 220.00 万元，预算执行率 100.00%。资金支付过程中按照住房公积金管理中心内部管理制度的要求，履行相应的内部会议程序及审批手续。

通过综合分析，该项目资金到位率、预算执行率较好，业务经济财务管理制度比较健全，支出审批手续较严格，基本能为项目实施、资金的使用和核算提供制度保障。

2. 组织实施分析

项目预算资金管理方面，管理中心党建工作处及综合计划处按照《北京住房公积金管理中心（北京市住房资金管理中心）预算管理办法》和《北京住房公积金管理中心（北京市住房资金管理中心）经费支出管理办法》等制度文件规定，及时申请财政额度，并进行资金支付。

项目组织方面，管理中心成立项目小组，由党建工作处处长为第一负责人，党建工作处副处长负责日常项目管理与监督执行，处室专人负责项目预算申报、经费支出申报，同时安排

处室内专人负责该项目日常工作。综合计划处处长为项目中住房公积金信息披露项目的第一负责人，综合计划处副处长负责督促进度抓落实，安排处室专人负责项目预算申报、经费支出申报、住房公积金年报编制等工作。

项目采购管理方面，2021年12月24日，根据中心2021年第29次专题会议要求，结合管理中心制定的《北京住房公积金管理中心融媒体对外宣传项目合作机构遴选工作方案》以及《北京住房公积金管理中心2022年融媒体对外宣传项目合作机构遴选工作要求》，组织召开了融媒体对外宣传项目合作机构遴选会。2021年12月，第39次党组会议研究确定“新华网股份有限公司入选中心官方‘两微一抖’业务宣传项目、新京报社入选中心专项业务宣传项目、北京千龙新闻网络传播有限公司入选舆情监测服务项目”。2022年2月28日，分别与三家合作机构签订合同，合同期限为2022年3月1日至2022年12月31日。

通过综合分析，该项目过程管理意识有待加强。一是未提供项目实施方案；二是各子项目合同服务期限为10个月，不足1年；三是对3家服务方的过程监管力度有待加强；四是未及时进行项目成果验收程序。

（三）项目产出情况分析

1. 产出数量分析

该项目设定的数量指标为“在其报刊、官网、客户端、微

信公众号等宣传阵地同步推送集中策划、编辑和宣传管理中心基本业务政策和便民服务举措的次数 ≥ 4 次。”

截至评价日，该项目具体完成情况如下表：

序号	项目内容	完成情况
1	在中心官方微信公众号、微博、抖音政务新媒体阵地，制作宣传信息期数	共计完成 30 期，其中常规性策划制作 24 期、重点性或专题性策划 6 期
2	报刊宣传次数	9 次
3	全年季度舆情报告期数	4 期
4	在中国建设报报刊、中国建设报官网公布北京住房公积金 2021 年度报告	1 次

通过综合分析，该项目完成了相关项目内容，但该项目实际完成内容与预算一体化表、预算评审报告内容不一致，预算一体化表设定数量指标为“在其报刊、官网、客户端、微信公众号等宣传阵地同步推送集中策划、编辑和宣传管理中心基本业务政策和便民服务举措的次数 ≥ 4 次。”，项目预算评审的项目内容为“专项业务宣传 4 次，‘两微一抖’各 26 期，新华社信息综合服务和住房公积金信息披露各 1 期”，实际完成内容为“在中心官方微信公众号、微博、抖音政务新媒体阵地，制作宣传信息期数 30 期，报刊宣传次数 9 次，全年季度舆情报告 4 期，在中国建设报报刊、中国建设报官网公布北京住房公积金 2021 年度报告 1 次”。

2. 产出质量分析

该项目设定的质量指标为“根据中心提供的材料策划宣传内容，协调版面，安排人员编辑、宣传；中国建设报根据中心提供的年报文本协调版面，安排人员编辑、宣传”。

在该项目实施过程中，按照要求定期制作和推广管理中心官方微信、微博、抖音宣传信息，通过管理中心内部审批流程后，由管理中心在官方微信、微博、抖音发布，根据管理中心提供的材料策划宣传内容，协调版面，安排人员采访、编辑，并按照中心的具体要求进行重点宣传。按季度定期出具舆情监测报告，包括舆情摘要、舆情数据解读、热点新闻专题分析、国内住房公积金重点舆情概览等，按照管理中心需求，及时出具舆情监测专报。中国建设报根据管理中心提供的年报文本协调版面，安排人员编辑、宣传。

通过综合分析，该项目将质量指标设定为“根据中心提供的材料策划宣传内容，协调版面，安排人员编辑、宣传；中国建设报根据中心提供的年报文本协调版面，安排人员编辑、宣传。”不够细化合理，未针对各子项目进行设定；对3家服务方的过程监督有待加强；未进行项目成果验收程序。

3. 产出时效分析

该项目设定的时效指标为“在管理中心官方微信公众号、微博、抖音政务新媒体阵地，制作宣传信息；2022年3月底之前在中国建设报刊登，向社会公布”。

截至2022年12月31日，该项目按季度完成了4期《舆情报告》；2022年3月-2022年12月，完成了“两微一抖”30期宣传内容发布；2022年3月-2022年11月，完成了专项业务宣传工作；2022年3月，在《中国建设报》披露了北京住

房公积金 2021 年年度报告；同时，完成了该项目全部资金支付。

通过综合分析，该项目在合同约定时间内完成项目内容，但将时效指标设定为“在管理中心官方微信公众号、微博、抖音政务新媒体阵地，制作宣传信息 ≥ 2 次”不够明确合理。

4. 产出成本分析

该项目设定的成本指标为“信息披露、专项业务宣传项目支出、中心官方‘两微一抖’业务宣传项目支出、舆情监测服务项目支出 ≤ 220 万元”。

该项目年初预算申请资金 220.00 万元，截至 2022 年 12 月 31 日累计支出 220.00 万元，预算执行率 100.00%。项目实施过程中采用遴选的方式确定服务商。预算资金在支付过程中按照管理中心内部管理制度的要求，履行相应的内部支出审批手续。

通过综合分析，该项目预算执行率较好，项目资金最终控制在预算范围内，但该项目成本控制措施有待进一步完善；预算编制细化程度不足，如中心官方“两微一抖”业务宣传项目 60.00 万元与中心专项业务宣传项目 120.00 万元未见相关预算编制明细。

（四）项目效益情况分析

1. 项目实施效益分析

该项目针对管理中心基本业务政策和便民服务举措，开展

集中专题宣传，全年监测公众对北京住房公积金业务的疑问、意见和建议，提供舆情分析，进一步加强了对业务政策、便民服务举措和身边先进典型的宣传，持续优化服务环境，坚决守住守好宣传阵地，不断丰富拓展了宣传渠道，有效提升了公积金政策知晓度，使住房公积金缴存人的知情权和监督权得到了提升，信息公开的透明度和社会影响力得到了提升。

通过综合分析，该项目的实施有利于提升公积金政策的知晓度，信息公开透明度和社会影响力得到了提升，但该项目绩效呈现不够充分。一是成果效益佐证资料呈现不充分，如项目宣传效果及到达率等资料不完善；二是专项业务宣传子项目效益体现不够充分。

2. 项目满意度分析

该项目将服务对象满意度指标设定为“管理中心内部对信息披露内容满意度 $\geq 90\%$ ”。

管理中心党建工作处及综合计划处针对该项目进行了满意度调查工作，并发放了满意度调查问卷，内容包括宣传效果评价、项目的及时性评价、项目服务质量评价等内容。根据收回的问卷显示，使用人满意度均为“满意”。

通过综合分析，管理中心党建工作处及综合计划处开展了满意度调查，但是服务对象满意度调查资料不够充分；调查问卷样本量较少，且问卷设计的合理性也有待进一步完善。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

该项目履行了遴选程序，在不同程度上将项目资金控制在财政批复资金范围内。在项目实施过程中，管理中心党建工作处及综合计划处与财务处在项目资金落实、组织实施和资金使用管理中配合协作。

（二）存在的问题及原因分析

（1）项目立项决策资料不够充分，一是作为经常性项目，未针对以往年度实施效果、成果效益、存在不足、资金投入等情况进行梳理、分析；二是缺少可行性研究报告及专家论证意见。

（2）项目绩效目标申报表填写不够规范，绩效指标设定细化量化程度不足。一是数量指标设定为“在其报刊、官网、客户端、微信公众号等宣传阵地同步推送集中策划、编辑和宣传管理中心基本业务政策和便民服务举措的次数 ≥ 4 次”比较笼统，未根据各子项内容进行分解；时效指标设定为“在管理中心官方微信公众号、微博、抖音政务新媒体阵地，制作宣传信息 ≥ 2 次”、质量指标设定为“根据管理中心提供的材料策划宣传内容，协调版面，安排人员编辑、宣传。”不够明确合理；社会效益指标可考量性不足；服务对象满意度指标设定为“中心内部对信息披露内容满意度”，服务对象覆盖范围不够全面，缺少社会公众满意度指标。

(3) 预算编制的精细化程度不足，如中心官方“两微一抖”业务宣传项目 60.00 万元与中心专项业务宣传项目 120.00 万元未见相关预算编制明细。

(4) 项目过程管理意识有待加强。一是未提供项目实施方案；二是各个子项目合同服务期限为 10 个月，不足 1 年；三是对 3 家服务方的过程监管力度有待进一步加强；四是未及时进行项目成果验收程序。

(5) 反映项目实施效果的资料不够充分。一是成果效益佐证资料呈现不充分，如项目宣传效果及到达率等资料不够完善；二是专项业务宣传子项目效益体现不够充分。三是服务对象满意度调查资料不够充分，调查问卷样本量较少，问卷设计的合理性也有待进一步完善。

六、有关建议

1. 建议提高立项决策的科学性，结合专项中长期规划目标，做好立项前期准备，明确项目定位，规范项目必要性、可实现性及经济性、效益性、效率性分析论证，体现决策依据充分性。

2. 建议进一步提高绩效意识，科学设定绩效目标，细化量化各项指标，提高目标和指标设定的准确性、合理性和可行性，便于项目实施过程中的监督检查及项目完成后绩效的衡量。

3. 建议加强项目预算编制及执行管理，结合实际任务需求申报项目预算，进一步细化项目预算资金，加强成本控制和成

本节约性管控，提高财政资金使用效益。

4. 建议提高项目管理意识。一是重视实施方案的制定，明确组织分工、实施计划、过程管控措施、风险防控措施、中期等验收方式等内容，对可能存在的风险制定行之有效的应对措施，避免因不确定因素影响项目进度和项目效果，进一步提高项目执行过程的规范化程度，提高项目精细化管理水平。二是合同约定服务期限应与预算年度相对应；三是完善项目管理制度建设，加强对服务机构的监管力度，落实主体责任；四是加强项目风险防控，做好项目验收及绩效考核，最大限度发挥项目资金使用效益。

5. 建议及时梳理归集项目绩效资料，总结项目成果，并通过对产出指标及效果指标的分析，全面呈现出项目的绩效成果，提升项目的影响力。同时，依据项目特点，优化项目满意度调查体系，科学合理设计调查问卷，并对收回的问卷进行合理统计分析，形成调查分析报告，为今后工作的开展提供参考。

七、其他需要说明的问题

无。

八、附件

指标体系及评分表

附件. 指标体系及评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	扣分理由
决策	项目立项	4	立项依据充分性	2	2.00	
			立项程序规范性	2	1.83	立项决策资料不够充分
	绩效目标	4	绩效目标合理性	2	1.18	绩效目标可进一步明确
			绩效指标明确性	2	1.33	部分绩效指标设置偏低，不够合理、细化量化，可考核性不足
	资金投入	2	预算编制科学性	1	0.93	预算编制细化程度不足
			资金分配合理性	1	0.93	预算编制不够细化
过程	资金管理	12	资金到位率	4	4.00	
			预算执行率	4	4.00	
			资金使用合规性	4	3.33	项目预算评审的项目内容与实际执行有不一致
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4.00	
			制度执行有效性	4	2.67	过程管理意识有待加强
产出	产出数量	10	实际完成率	10	8.33	预算评审报告的完成数量、绩效目标表设置数量与实际完成数量不一致
	产出质量	10	质量达标率	10	7.33	对3家服务方的过程监督有待进一步加强、未及时进行项目验收
	产出时效	10	完成及时性	10	9.00	指标设定不够明确合理
	产出成本	10	成本节约率	10	7.67	项目成本控制措施有待进一步完善
效益	项目效益	20	实施效益	20	16.00	实施效果资料呈现不充分
		10	满意度	10	8.00	满意度调查资料不够充分，且调查问卷设计合理性有待加强
合计		100	——	100	82.53	——