附件1

2025年融媒体对外宣传项目合作机构

工作内容及相关要求

项目一：舆情监测服务

**1.工作内容。**对涉及住房公积金及住房资金领域的网络舆情进行全时监测及分析研判，并提出建设性的对策建议；根据中心工作需要或遇有较大舆情风险和突发性舆情开展专项监测；对国内住房保障领域相关政策法规、专家解读、发展规划、重要举措进行每日监测，并提供信息资料。

**2.服务要求。**

（1）舆情季报：全时做好日常舆情监测并提供针对性意见建议，按季汇编成册向中心提供，共计4期，提供电子版材料，并邮寄纸质版本30本。

（2）专项舆情监测：根据中心工作需要或遇有较大舆情风险和突发性舆情开展专项监测，原则上于1个自然日内向中心提供《重点舆情监测分析报告》并提供针对性对策建议。

（3）舆情参考：按日监测主流媒体对涉及住房保障领域的宣传报道信息，并根据用户高度关注的话题，如房地产行业、全国住房政策变化等。每日提供1期，共提供至少250天的服务，每周对提供信息进行汇总并通过电子版形式报送。

**3.项目预算。**预算为35万元。

项目二：纸媒宣传

**1.工作内容。**按照中心需求，通过纸质媒体刊物整版宣传和单篇稿件宣传等多种形式对中心重点工作、业务政策、便民服务举措及身边先进典型进行专题宣传，并在主流政务新媒体网上渠道推送传播。

**2.服务要求。**

（1）合作期内在所属纸质媒体刊物上发布不少于1个整版、1个半版及20个通栏的宣传内容，并根据中心工作需要在主流政务新媒体网上渠道及时推送传播。

（2）合作机构应根据中心的要求为每期宣传内容提供文案策划及组稿，以及根据宣传需要涉及的实地取景摄像等工作，做好宣传产品展现形式的美编、排版、设计等工作，并配备专业服务团队，指定专人负责日常工作对接，确保服务质量。

（3）原则上在3个工作日提供宣传作品，初步成品根据中心要求，每次在2个工作日内完成修改完善。

**3.项目预算。**预算为60万元。

项目三：日常业务宣传

**1.工作内容。**围绕中心惠民利企政策及单位文化展示内容，结合中心重点工作、新发布的业务政策和服务举措，有效利用政务新媒体平台通过编辑制作文字稿件、一图读懂、海报等图文并茂、生动形象、群众喜闻乐见的宣传产品，及时更新宣传内容，做到主动发声、解疑释惑，营造良好舆论氛围，不断加大政策普及的力度，充分展示公积金中心良好形象。

**2.服务要求。**

（1）全年不少于36个宣传作品，应形式新颖、富有设计感，公众喜闻乐见，可用于微信公众号、微博等政务新媒体平台宣传展示。

（2）需配备专业服务团队，指定专人负责日常工作对接，确保服务质量。

（3）日常业务宣传原则上在3日内提供宣传作品，初步成品根据要求，每次在2日内完成修改完善。

**3.项目预算。**预算为45万元。

项目四：专项业务宣传

**1.工作内容。**围绕中心惠民利企政策及单位文化展示内容，结合中心重点工作、新发布的业务政策和服务举措，展现党建引领作用和党员干部职工风采，制作视频形式宣传作品，及时更新宣传内容，营造良好舆论氛围。

**2.服务要求。**

（1）全年不少于25个视频宣传作品，每期宣传作品平均时长为2分钟左右，根据宣传内容设计宣传视频脚本，提供拍摄制作思路，应形式新颖、富有创意，可用于微信公众号、微博、抖音等政务新媒体平台宣传展示。

（2）拍摄制作不少于5个党建专题宣传视频，每个视频约3-5分钟。

（3）制作1期服贸会专题宣传片，不少于5分钟。

（4）需配备专业服务团队，指定专人负责日常工作对接，确保服务质量。

（5）日常业务宣传原则上在5日内提供宣传作品，初步成品根据要求，每次在2日内完成修改完善。

**3.项目预算。**预算为71万元。